

# Manpower Training...

*Guide intérimaire d'accès aux solutions de e-formation*



# Mes avantages



- Un **accès gratuit**(\*) aux meilleures e-formations du marché.
- Un **outil innovant et performant** pour développer à mon rythme de nouvelles compétences, apprendre régulièrement de nouvelles notions, conserver une bonne dynamique d'apprentissage, indispensable au maintien de mon employabilité.
- La possibilité d'échanger avec mon responsable Manpower sur **l'évolution de mes connaissances** et sur mes besoins pour mes futures missions grâce aux badges acquis et aux attestations de suivi de cours.

(\*) seules les certifications payantes ne sont pas prises en charge par Manpower. Les formations sont non rémunérées et gratuites en accès libre, sauf mention contraire pour les sites externes à Manpower Training.

# Me connecter



- Je vais sur **www.manpower.fr** et je clique sur :

 MON MANPOWER

- Je m'identifie avec **mon matricule intérimaire** à 10 chiffres ou **mon adresse mail** et le mot de passe de mon compte Web.
- Si je l'ai perdu ou si je rencontre des difficultés, je suis la procédure en ligne « *mot de passe oublié ?* » ou j'utilise le [formulaire de contact](#) en ligne pour obtenir de l'aide.
- Je clique sur le bouton :

 Connectez-vous

- J'arrive sur la page d'accueil de mon compte personnel Mon Manpower.

# Accéder aux cours



- Je descends en bas de ma page d'accueil et je clique sur le bouton « *en savoir plus* » du pavé :

**MON ESPACE DE FORMATION EN LIGNE**

**Découvrez Manpower Training !**

Manpower vous propose d'accéder gratuitement à des cours en ligne vous permettant d'acquérir de nouvelles compétences ou de vous perfectionner !

**En savoir plus**

- Je clique sur le bouton « *Accéder* » :

**ACCÉDEZ À VOTRE ESPACE DE FORMATION EN LIGNE  
MANPOWER TRAINING**

Bénéficiez gratuitement de nos cours en ligne (catalogues personnalisés selon votre statut).  
Visitez fréquemment votre espace de e-formation pour découvrir les nouveautés !

**Accéder**

# Accès non autorisé



- Si le bouton *Accéder* ne me renvoie pas immédiatement sur la page d'accueil de Manpower Training :
  - mon dossier n'est peut-être pas encore remonté sur la plate-forme de cours en ligne. Je m'assure que j'ai bien :
    - ✓ **Une adresse e-mail de moins de 30 caractères**, que je consulte régulièrement et en lien avec mon dossier.
    - ✓ Un accès à mon espace personnel Mon Manpower Intérimaire **depuis au moins 48 heures**.
  - Si mon accès reste infructueux, j'informe mon agence Manpower et j'adresse un mail à l'administrateur Manpower Training en précisant mon matricule intérimaire à 10 chiffres :

[manpowertraining.admin@manpower.fr](mailto:manpowertraining.admin@manpower.fr)

# Mes contacts



## Selon mon besoin :

- Si je n'arrive pas à me connecter à mon espace personnel **Mon Manpower Intérimaire** :  
**j'utilise le [formulaire de contact en ligne](#)**
- Si le bouton *Accéder* n'est pas actif alors que cela fait au moins 48h que j'accède à mon espace personnel Mon Manpower :  
**j'informe** mon agence Manpower où mon dossier est rattaché en mettant en copie [l'administrateur Manpower Training](#).
- Si j'ai reçu une notification depuis Manpower Training pour me demander d'accéder à un cours en ligne, je saisis mes identifiants pour me connecter dans la fenêtre proposée.

A screenshot of the Manpower login interface. At the top is the Manpower logo, consisting of four vertical bars in blue, green, and orange, followed by the text 'Manpower'. Below the logo is the text 'Se connecter'. There are two input fields: 'Identifiant' with a question mark icon on the right, and 'Mot de passe' with an eye icon on the right. Below the password field is a link that says 'Mot de passe perdu ?'. At the bottom of the form is a dark button with the text 'Me connecter'. At the very bottom of the page, there is a dark footer with the text 'Pas encore inscrit ? Des questions ?' and a link 'Contactez-nous'.

# Manpower Training...

*La Direction Formation Intérimaires vous souhaite de très bonnes e-formationen*

